



LICEO SCIENTIFICO
GALILEO GALILEI
TRENTO



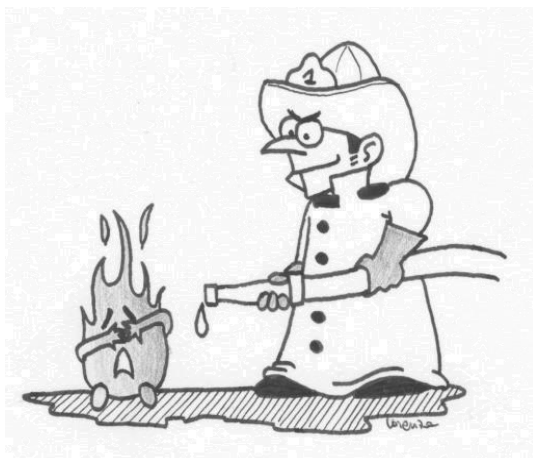
Informazione personale esterno

SCENARI DELLE EMERGENZE RAGIONEVOLMENTE PREVEDIBILI

Gli eventi ragionevolmente prevedibili e che potrebbero comportare la necessità di procedere all'evacuazione parziale o totale dell'edificio sono:

- **incendio** che si sviluppa all'interno dell'edificio, ad esempio da locali cui sia presente un potenziale rischio d'incendio quali laboratori, biblioteche, centrale termica, magazzini, depositi, archivi, ecc.;
- **incendio** che si sviluppa all'esterno dell'edificio e che potrebbe coinvolgere l'edificio stesso (propagazione dell'incendio o dei fumi);
- **terremoto**;
- **crollo** dovuto a cedimenti strutturali dell'edificio o di quelli adiacenti;
- segnalazione o sospetta presenza di ordigni **esplosivi**;
- **inquinamento** dovuto a cause esterne, qualora venga accertata dall'autorità competente la necessità di evacuare l'edificio.

In una situazione di emergenza il **personale esterno alla scuola** è tenuto a collaborare alla gestione dell'emergenza stessa attenendosi a quanto indicato in questa scheda e/o a quanto verrà indicato dagli addetti alla gestione dell'emergenza.



PERSONALE ESTERNO

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

PER TUTTI I PRESENTI

1. Se si individua un principio d'incendio avvertire il Dirigente Responsabile della struttura o il suo sostituto con il telefono interno □ **300** o **228** o azionare il pulsante di allarme più vicino.
2. Mantenere la calma.
3. Comunicare il proprio nome, cognome, luogo e tipo di evento dannoso.
4. Non tentare interventi di emergenza, ad esempio utilizzando un estintore: all'interno dell'edificio sono state individuate delle persone che hanno ricevuto una specifica formazione e possono quindi intervenire senza pregiudizio per la propria e altrui incolumità.
5. Al segnale di allarme abbandonare l'edificio, rispettando le indicazioni degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza del piano.
6. Chiudere bene le porte dopo il passaggio.
7. Seguire sempre le indicazioni dei cartelli verdi o delle luci verdi che portano alle uscite.
8. Non usare gli ascensori.
9. Se l'incendio si è sviluppato in un altro locale e il fumo rende impraticabili i corridoi o le scale chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni, possibilmente bagnati. Se le porte sono REI 60 significa che resistono al passaggio di calore, fumo e fiamme almeno 60 minuti.
10. Aprire le finestre e, senza esporsi troppo, chiedere soccorso.
11. Se il fumo è penetrato nella stanza filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).
12. Se qualche persona si trovasse con gli abiti incendiati, mai e per nessun motivo deve correre perché l'aria

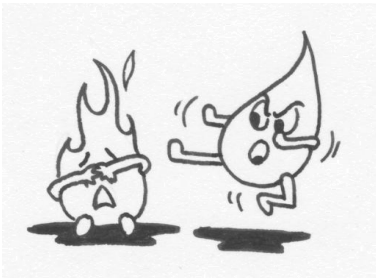
alimenterebbe il fuoco. In questi casi cercare di soffocare le fiamme coprendole con una coperta o con degli indumenti.

13. Non aprire le porte delle stanze dalle quali esce fumo, perché l'aria che si immette improvvisamente nel locale potrebbe alimentare una fiammata pericolosa ed anche di notevole dimensione.

IL PERSONALE ESTERNO

Il personale esterno per accedere alla scuola necessita di compilare il registro di ingresso in modo da registrarne la presenza nell'edificio.

1. in caso di emergenza è tenuto a osservare, come tutti gli altri, le presenti norme di comportamento;
2. deve raggiungere il punto di raccolta per il "PERSONALE" che si trova nel piazzale lato nord, seguendo le indicazioni dei percorsi di emergenza;
3. durante il tragitto verifica che la via di fuga sia praticabile o in alternativa si attiene alle indicazioni fornite dal personale addetto ai piani;
4. raggiunto il punto di raccolta, deve segnalare la propria presenza al personale addetto all'emergenza facilmente identificabile perché dotato di giubbotto di riconoscimento;
5. Attende la fine dell'emergenza decretata dal Dirigente scolastico o dal coordinatore dell'emergenza per poter rientrare nell'edificio.



Informazione personale esterno

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

PER TUTTI I PRESENTI

1. Mantenere la calma.
2. Non precipitarsi fuori.
3. Restare in classe o stanza e ripararsi sotto un banco, tavolo, scrivania, sotto l'architrave della porta (se in presenza di un muro portante) o negli angoli delle murature portanti.
4. Non sostare al centro degli ambienti.
5. Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi (cadendo potrebbero ferire).
6. Se si è nei corridoi o nel vano scale rientrare nella propria classe o in quella più vicina.
7. Dopo la scossa di terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio in modo ordinato con le medesime modalità illustrate per il caso di incendio.
8. Non usare gli ascensori.
9. Recarsi al più presto nella zona di raccolta prestabilita.
10. All'esterno, allontanarsi dall'edificio, dai cornicioni, alberi, lampioni, linee elettriche e quanto altro che cadendo potrebbe causare ferite.
11. Cercare un posto dove non c'è nulla sopra sé stessi.
12. Non avvicinarsi ad animali spaventati.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI CROLLO

PER TUTTI I PRESENTI

Il crollo può avvenire per diversi motivi tra i quali:

- cedimento della struttura;
 - esplosione per fuga di gas o di origine dolosa;
 - crollo in conseguenza di incendio, terremoto, alluvione.
1. Se ci si trova coinvolti nel crollo cercare di liberarsi con estrema calma e cautela: ogni movimento potrebbe far cadere altre parti peggiorando la situazione.
 2. Se non è possibile liberarsi cercare di ricavarci una nicchia nella quale respirare e risparmiare fiato e forze per chiamare i soccorritori.
 3. Chi non è coinvolto nel crollo e non può portare soccorso agli altri abbandoni l'edificio con calma evitando i movimenti che potrebbero provocare vibrazioni ed ulteriori crolli.
 4. Nell'uscire segnalare le richieste di soccorso ai soccorritori.
 5. Allontanarsi dall'edificio e recarsi nei luoghi di raccolta.

